

義守大學__學年度第__學期調課通知單

Notice of Change of Course date/time in __ Semester of Academic Year __ I-Shou University

請勾選異動項目 Select the items for alteration :

- 上課時間異動 Class Date/ Time 科目增開 New Course 科目停開 Course Cancellation
- 教師異動 Instructor (新任教師職工編號及姓名 Job ID No. of Changed Instructor: _____ Name: _____)

Filled out on ____/____/____ (Y/M/D)

系 級 Dept. & Grade	科目代號 Course Code	科目名稱 Course Title	原 排 Original			新 訂 New			備 註 Remark
			星期 Day	節次 Class Period	教室 Classroom	星期 Day	節次 Class Period	教室 Classroom	

1. 請填寫異動後貴單位各時段排課時數及百分比。
 2. 下表其中一個時段排課未符合規定者，請以專簽陳核，本調課通知單無法受理。
 3. 不符合規定，但已專簽核准者，請附簽呈影本。

總時數: _____

時段	時數	百分比	是否符合規定
A 區段			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
B 區段			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

★ A 區段至少 18%; B 區段至多 35%。(第 Z、9 節時數不納入總時數內)

- 大一或大二必修課程調整後，符合所分配之教室於星期一上午或星期五下午排課規定。
 不符合上項規定者，請以專簽陳核，本調課通知單無法受理。

填表人：

調動原因
Reasons for the alterations

以上調動符合本校排課規定
(The alteration conforms to the class arrangement regulations)
任課教師簽章 Instructor's Signature :

說明：倘因上述科目學期異動而發生學生上課衝突，影響學生權益者，概由本系負責。
 Explanation: Any class conflicts resulting from the alterations and thus affecting students' rights and benefits shall be processed by the department.

系主任簽章 Signature of the Chair of Dept. :

課務組經辦人 Curriculum Section Staff	課務組組長 Chief of Curriculum Section	教務長 Dean of Academic Affairs

附註 Notes :

- 一、申請前請先至各系辦公室，於北祥校務行政系統中查詢教室使用狀況以及教師課表，以確認無衝突情形及符合本校教師排課規定。
 Before submitting the application, please check the availability of the classrooms and the list of instructor class period in the Pershing School Administrative System to ensure there is no class conflict and that the alteration conforms to the class arrangement regulations of this University.
- 二、選課後異動上課時間者，需列印網路上的修課名單當附件，讓學生各自簽名於名字後面，以證明全部已選課學生同意調至新的上課時段。
 For a class time alteration, please print out a student list of the course as an appendix of this form and make sure the students sign their names on it to prove that all students who had selected the course agree to attend the class in the new class period.
- 三、為顧及學生選課權益，並避免學生選課衝堂，請務必於加退選課前將本調課通知單送交課務組續辦，以利同學即時辦理加退選。
 To protect students' rights for course selection and avoid class conflicts, please deliver this notice to Curriculum Section for further processing before students' course add & drop so that the students can add and drop courses before the due date.