

義守大學高中職校招生用禮品申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位：	需求日期：	聯絡人：
		分機：
致贈事由： <input type="checkbox"/> 高中拜訪或宣講 <input type="checkbox"/> 高中到校參訪 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
致贈對象： <input type="checkbox"/> 高中校長 <input type="checkbox"/> 高中輔導室主任或教師 <input type="checkbox"/> 高中學生 (可複選)		
說明：		
禮品贈送記錄	<input type="checkbox"/> 初次 <input type="checkbox"/> 再訪 <input type="checkbox"/> 第2次以上 <input type="checkbox"/> 不確定往來記錄	
禮品級數	申請數量(份)	申請品項
<input type="checkbox"/> 高中校長		<input type="checkbox"/> 阿波羅與黛安娜抱枕 <input type="checkbox"/> 大義布偶
<input type="checkbox"/> 高中輔導室主任或教師		<input type="checkbox"/> 西瓜土司 <input type="checkbox"/> 唐基筆袋 <input type="checkbox"/> 口罩防疫組
<input type="checkbox"/> 高中學生		<input type="checkbox"/> 筆記本(大) <input type="checkbox"/> 筆記本(小) <input type="checkbox"/> 口罩

註：核准後，請送回教務長室。

申請單位		教務處			副校長
承辦人	主管	承辦人	副教務長	教務長	

申請規範：

1. 本單限對國內高中職校與招生相關往來活動申請用。
2. 禮品級數分為三級：高中校長級、輔導室主任或教師級、高中學生級。
3. 單一事由之校長級禮品申請數量以1件為限、輔導室主任或教師禮品以3件為限，學生級禮品以20件為限，如遇特殊情況需超額申請，請於說明欄填寫原因，核可後使得發放。
4. 因現階段規劃教師級禮品部份含食品項，需於一週前由教務處承辦人預訂並由出訪人員當天前往取件，請至少於需求日期10天前提出申請。