

ee



112-1 學生學習社群

Study Group

Learning Together



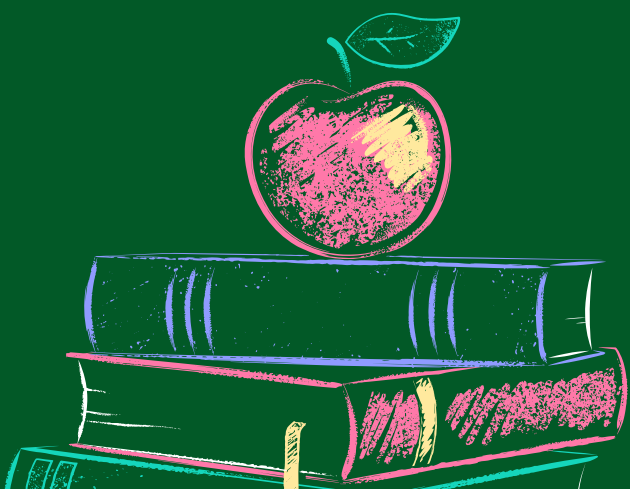
教學發展中心



# 規劃活動

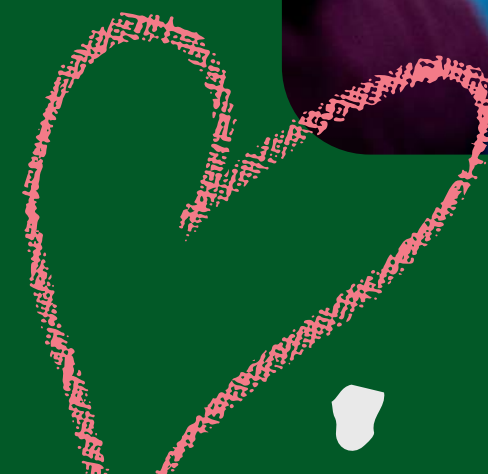


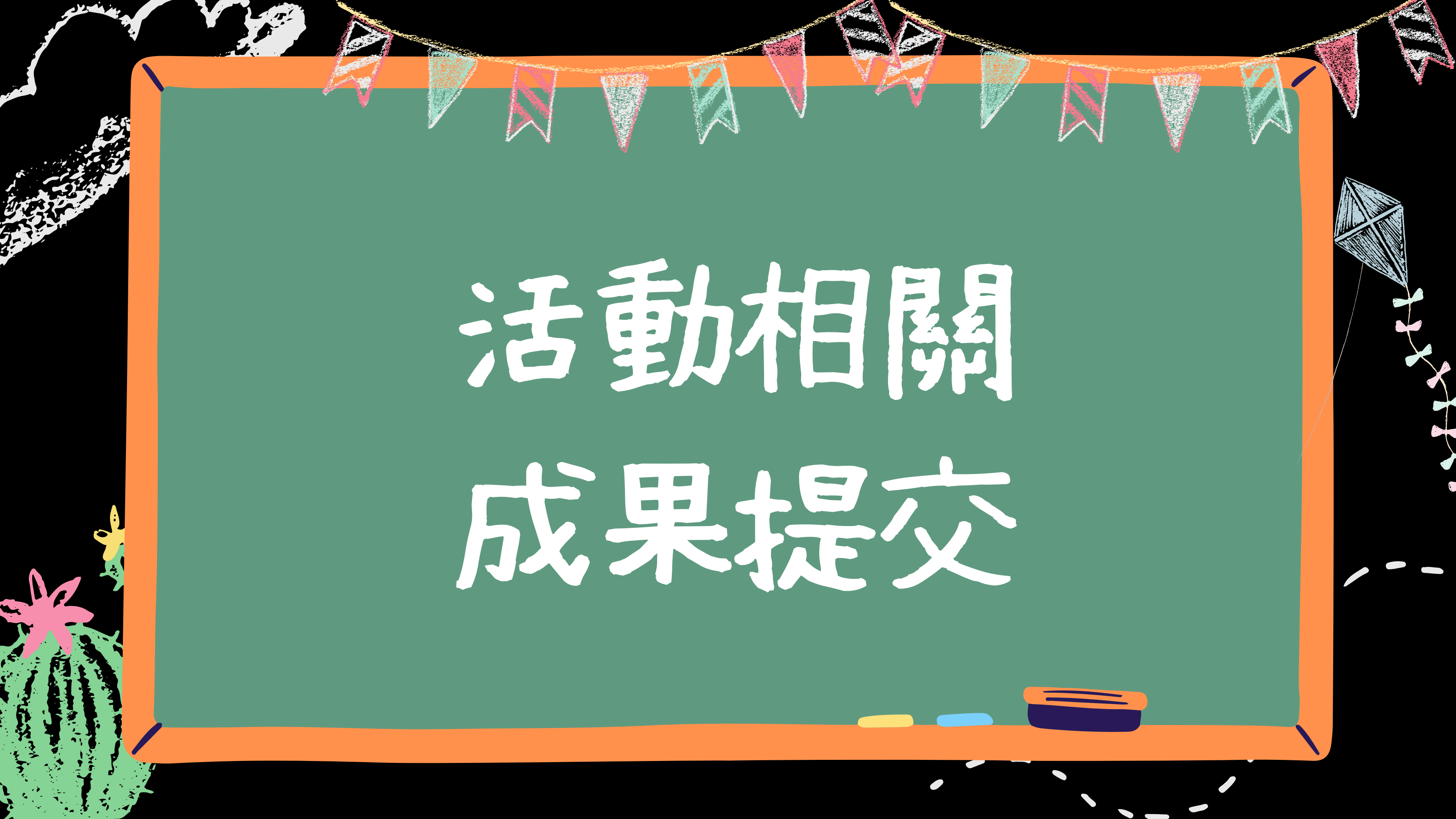
- 活動時間：112年09月25日(一)至12月15日(五)止
- 活動次數：讀書會依成立「主題」自行規劃活動內容，每學期活動次數至少6次，每次1-3小時，總時數不得少於12小時
- 讀書會場地，以校內場地為限（如：教室、會議室、研討室、PBL、實驗室等）



# 實際執行

- 學生社群Facebook**打卡交流**  
(每次活動執行當下打卡)  
內容包含：社群名稱、  
次數、召集人姓名、日期、  
時間、地點
- 進入學生社群FB→加入社團  
→待確認→成為社員





# 活動相關 成果提交

# 精進課業主題

截止日期：112年12月15日(五)

繳交處	教學發展中心	上傳至學習歷程檔案(E-Portfolio)
繳交格式	紙本	<b>電子檔</b> 登入學習歷程檔案→學生社群專區 →申請情況→上傳
繳交項目	<b>各次活動簽到表</b> <b>核銷單據</b> (獲補助者請召集人於 單據背面填寫系級、姓名)	<b>各次活動紀錄</b> ：以PDF上傳 <b>活動心得影片</b> ：請以連結方式上傳 (影片權限設定請勾選非公開)

# 國家考試或能力檢定主題

截止日期：112年12月15日(五)

繳交處	教學發展中心	上傳至學習歷程檔案(E-Portfolio)
繳交格式	紙本	<b>電子檔</b> 登入學習歷程檔案→學生社群專區→申請情況 →上傳
繳交項目	<b>各次活動簽到表</b> <b>核銷單據</b> (獲補助者請召集人於 單據背面填寫系級、姓名)	<b>各次活動紀錄</b> ：以PDF上傳 <b>活動心得影片</b> ：請以連結方式上傳 (影片權限設定請勾選非公開) <b>考試表</b> ：以PDF上傳，通過考試者上傳考試表及 通過證明。

# 實作成果主題

截止日期：112年12月15日(五)


繳交處	教學發展中心	上傳至學習歷程檔案(E-Portfolio)
繳交格式	紙本	<b>電子檔</b> 登入學習歷程檔案→學生社群專區→申請情況 →上傳
繳交項目	<b>各次活動簽到表</b> <b>核銷單據</b> (獲補助者請召集人於 單據背面填寫系級、姓名)	<b>各次活動紀錄</b> ：以PDF上傳 <b>活動心得影片</b> ：請以連結方式上傳 (影片權限設定請勾選非公開) <b>實作成品</b> ：以PDF或連結方式上傳


# 繳交注意事項

- 需繳交活動紀錄與心得影片
- 學生社群facebook打卡交流(每次活動執行當下打卡)內容包含: 社群名稱、次數、召集人姓名、日期、時間、地點
- 獲補助但未執行之組別，須說明未執行的原因，作為次一學期核定補助之參考

# Q1. 成果上傳



精進課業  

精進課業  

**成果報告**

(檔案限制10MB以內, 限 pdf 格式)

**影片**

**實作成品**

# 成果報告填寫 請注意



總結	
期初預期成效	
執行成果及心得回饋	

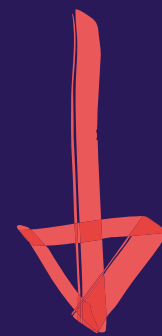
(如表格不敷使用請自行增列) (If more space is needed, add additional rows.)

預期成效請填期初申請時的內容唷

## Q2.活動影片

請繳交3-5分鐘的影片  
由召集人以連結方式  
上傳至學習歷程檔案(E-portfolio)

影片權限設定請勾選非公開，連結委員才可審查



- 其內容可以為學生學習社群成果、討論過程花絮、成員心得感想等...
- 連結可用雲端連結、youtube連結等



# 優良學生社群

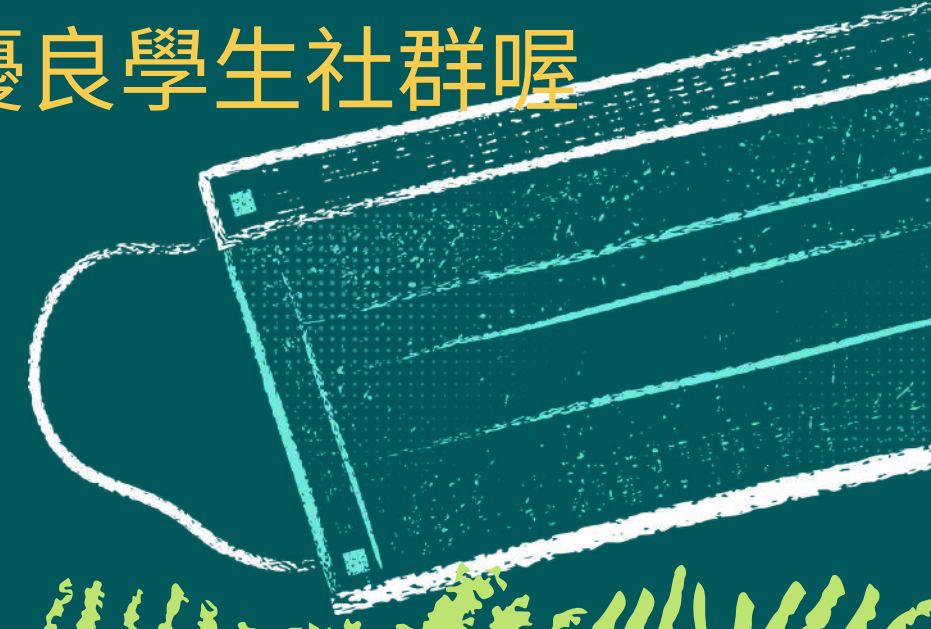
## 甄選資格

- 成員維持5位以上
- 每學期活動次數至少6次，總時數至少12小時
- 於規定期限內繳交活動相關成果報告
- 成員平均出席率須達60%以上

※獲補助、未獲補助表現優異者，皆可獲選優良學生社群，提供獎勵以茲鼓勵

※未獲補助還是有機會獲得優良學生社群喔

會額外加成獎勵金喔！



# 滿意度調查!

- 請召集人轉知成員於執行活動結束後填寫滿意度問卷調查
- 網址：<https://reurl.cc/Y0Wy84>





# 核銷規定

# 核銷相關規定

- 醫學院區核銷單據請繳交至B棟1樓教務處教學發展中心
- 補助經費每組至多**3,000元**，項目包括印刷、膳食、茶點及材料費用，**請勿核銷書籍及器材**
- 發票、收據皆須開立學校統一編號：**07927743**
- 收據不得塗改，一經塗改視同作廢，不能核銷

# 核銷與單據

- 核銷補助經費需繳交下列單據資料：
- **印刷費**：發票(不得使用收據)、印刷品樣1-2張
- **膳食費、茶點費**：發票或收據、簽到表正本及活動照片
- 膳食費-活動時間超過12點或17點(每人上限80元)
- 茶點費-其餘時段為(每人上限40元)
- **材料費**：發票或收據、材料照片
- 不得購買碳粉匣
- 若購買零食，請於活動前購買，活動結束後購買，不可核銷
- **膳食費、茶點費不得同時使用**

# 核銷與單據

請於11/20(一)前繳交核銷單據，如有未辦理的活動場次，請一併告知預計幾場及預估花費。

免用統一發票收據  
中華民國 108 年 5 月 16 日  
買受人：義守大學 統一編號 07927743 地址：  
品名 數量 單價 總價 備註  
1 餐點 21 60 1260 收據專用章  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
合計新台幣 X 萬 壹 仟 貳 佰 陸 拾 零 元整  
銀貨兩訖

**日期**  
**學校統編**  
**07927743**

**廠商統編**  
**25943246**

**膳食/茶點** **金額需一致**

中華民國 108 年 5 - 6 月份 收銀機  
PW 24209755  
中華民國 109 年 5 - 6 月份 收銀機  
PW 15063034  
**發票號碼**  
阿欽小吃  
NO:47642434  
高雄市大樹區學城路1段1號  
TEL:07-6578981  
机台:A 副店長  
2019/05/08  
統編:07927743  
餐飲消費 75  
合計 現金 \$75 75

**明細不清楚 無法核銷**

阿欽小吃  
NO:47642434 **廠商統編**  
高雄市大樹區學城路1段1號  
TEL:07-6578981  
机台:A 副店長  
2019/05/08  
統編:07927743  
**日期**  
**學校統編**  
**餐飲消費** 75  
**合計** 現金 **\$75** 75  
**膳食/茶點** **金額**

核銷發票示意圖

# 承辦人聯絡資訊



- 教學發展中心  
(Center for Teaching and Learning Development)
- 丁文婷(DING WEN TING)
- 07-6577711#2145
- E-mail : [vivian0804@isu.edu.tw](mailto:vivian0804@isu.edu.tw)