

# 義守大學教務處課務組資料使用申請表

申請單號(免填)： -

申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人	
申請人 E-mail		聯絡分機	
申請事由			
申請資料內容說明：			
申請單位簽章			
申請人		單位主管	
課務組承辦人	課務組組長	批示	
注意事項：1.請於需求日前一週提出申請。 2.資料禁止轉作申請事由以外之用途，並請按「個人資料保護法」等相關規定負保管之責。 3.本表由課務組留存。			
處理記載說明：			
完成日期： 年 月 日			
承辦人簽章：			